



الجمعية التعاونية للزيتون بالباحة

إجراءات التعامل
مع المقبوضات

الجمعية التعاونية للزيتون بالباحة





تمهيد :

تضع الجمعية التعاونية للزيتون بالباحة إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحديد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية

تؤمن الجمعية بقييمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية .

الغرض :

الغرض من هذه السياسة التعريف بمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية .

المسؤوليات :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق باستلام الأموال والمسؤولية عنها.



آلية إجراءات التعامل مع المقبولات :

عند استلام الأيرادات هناك طريقتين للتعامل مع المقبولات :

١. في حال كان ايراد بنقاط بيع او حواله يتم اصدار فاتورة ويتم يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
٢. في حال كان الايراد نقدي يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع :

١. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة

٢. تقوم المحاسبة باستلام الإيصال بنموذج

تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام



تم الاطلاع على هذه السياسة واعتمادها
للجمعية التعاونية للزيتون بالباحة في محضر اجتماع مجلس الإدارة
رقم () والمنعقد يوم / / ٢٠١٩ الموافق / / هـ



الجمعية التعاونية
للزيتون بالباجة

